

DATOS DE LA REUNIÓN	
Dependencia: Dirección de Desarrollo Empresarial y Empleo	Asunto: Seguimiento JCO – UT TRIANGULO
Fecha: 21/05/2026	Lugar: Virtual
Asistentes/Participantes: <ul style="list-style-type: none"> JULIETH FLOREZ DAVID MOLANO FELIPE GARZON SERGIO ALZATE 	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
SEGUIMIENTO UT - JCO - SDDE
AGENDA DE LA REUNIÓN
Seguimiento del programa Jóvenes con Oportunidades mediante revisión de avances y estrategias para lograr la certificación.

DESARROLLO DE LA SESIÓN
<p>Evaluación de asistencia actual</p> <p>La asistencia disminuyó al 26% con 67 matriculados activos. Se identificaron barreras geográficas y de horario laboral.</p> <p>Estrategias de retención</p> <p>Se aprobó el contacto directo para retener participantes mediante subsidios de mitigación. Se priorizará a 18 personas sin asistencia.</p> <p>Feria de empleabilidad</p> <p>La participación en la feria de empleabilidad es obligatoria para cumplir condicionalidades de 300000 pesos. Se gestionará la invitación masiva.</p> <p>Detalles</p> <ul style="list-style-type: none"> Comunicación con la UT y Simetría: SERGIO ECONOMISTA confirmó que la entidad Simetría ya envió correos alentando la continuidad de los participantes y que se planea realizar una comunicación similar para las personas de la UT, la cual se gestionará mediante correo electrónico para garantizar la trazabilidad de la información (00:00:16). Revisión de asistencia y estrategias de mitigación: Julieth Patricia Flórez Vergara y SERGIO ECONOMISTA discutieron la agenda de la reunión, enfocándose en evaluar el nivel de asistencia de los participantes matriculados y diseñar estrategias para mitigar la deserción ante los ejercicios de refuerzo programados para la semana siguiente (00:01:04). Se mencionó la necesidad de coordinar los horarios, considerando los desafíos logísticos de los participantes para asistir presencialmente (00:01:52).

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.



- Estado de inscripciones y bajas: David CALLCENTER informó que la cifra actual de matriculados disminuyó a 67 personas tras recibir notificaciones adicionales de deserción, sumando un total de ocho personas retiradas (00:09:09). Las razones principales comunicadas por quienes decidieron abandonar el programa incluyen la ubicación geográfica lejana y conflictos de horario laboral que impiden la continuidad (00:10:13).
- Tendencias de asistencia y datos: David CALLCENTER reportó una disminución en la asistencia, pasando del 35% en la primera sesión virtual al 26% en la fecha del 15 de este mes, quedando pendiente la consolidación de los datos presenciales del día 20 debido a la complejidad en la verificación de las planillas. Se destacó que 26 personas han sido aprobadas para acceder al apoyo de mitigación de barreras (00:02:25) (00:11:18).
- Estrategia de retención mediante subsidios: Se analizó la posibilidad de recuperar a una persona que decidió retirarse informándole sobre su aprobación para el subsidio de mitigación de barreras, argumentando que este incentivo podría motivar su permanencia, dado que aún faltan cuatro clases y existen opciones de nivelación y recuperación (00:11:18). SERGIO ECONOMISTA apoyó la propuesta de realizar acompañamiento mediante correos electrónicos para evitar que más personas abandonen el programa (00:13:13).
- Desafíos de contactabilidad: David CALLCENTER expuso dificultades técnicas en la contactabilidad, señalando que muchas llamadas son rechazadas o los números son bloqueados por los usuarios, quienes a veces confunden las comunicaciones con gestiones de cobranza (00:13:13). Se han realizado intentos mediante WhatsApp y correo electrónico, y algunos participantes han manifestado no haber tenido conocimiento previo del curso a pesar de los esfuerzos (00:14:27).
- Priorización de participantes sin asistencia: Julieth Patricia Flórez Vergara y SERGIO ECONOMISTA establecieron la prioridad de contactar a 18 personas que no han asistido a ninguna sesión virtual, excluyendo dos casos específicos que fueron señalados previamente como inactivos (00:14:27). David CALLCENTER se comprometió a entregar una relación detallada de estas personas al finalizar la reunión para iniciar gestiones conjuntas con la Secretaría y el área correspondiente (00:15:35).
- Gestión documental y actas: Se acordó que David CALLCENTER cargará las actas de las reuniones en la carpeta oficial del programa dentro del Drive, incluyendo las reuniones de negociación inicial y las mesas técnicas desarrolladas desde el lunes de la semana pasada, para asegurar la trazabilidad de la gestión (00:16:16).
- Feria de empleabilidad y cumplimiento de condicionalidades: Julieth Patricia Flórez Vergara consultó sobre la aplicabilidad de la feria de empleabilidad organizada por la AD para los participantes, confirmando que es una oportunidad clave para el cumplimiento de las condicionalidades necesarias para recibir el apoyo de 300.000 pesos. Se estableció que la participación en la feria, junto con el registro de la hoja de vida en el sistema CISE y la orientación, permite a los participantes cumplir con los requisitos de intermediación (00:18:34) (00:20:23).
- Redacción de correo para la feria: Se discutió la redacción de un correo masivo de invitación a la feria, acordando incluir un párrafo específico que relacione la asistencia al evento con el cumplimiento de los procesos de intermediación del programa "Jóvenes con Oportunidades" (00:19:28) (00:22:14). David CALLCENTER se encargará del envío una vez reciba el texto validado, asegurando que se mencione la orientación laboral y se especifique que no se requiere inscripción previa (00:23:24).

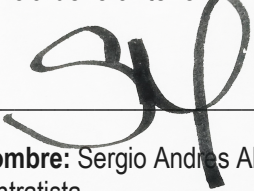
COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

COMPROMISOS	RESPONSABLE/CARGO	FECHA CUMPLIMIENTO
Compartir correos: Compartir los correos de aliento enviados por la entidad	Sergio Alzate	21 mayo de 2026

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

<p>Simetría con Julieth Patricia Flórez Vergara por medio de correo electrónico para asegurar la trazabilidad.</p> <p>Gestionar párrafo intermediación: Gestionar con Paula la inclusión del párrafo sobre cumplimiento de intermediación para el programa Jóvenes con Oportunidades y enviárselo a David CALLCENTER.</p>		
<p>Presentar informe inasistencias: Presentar una relación detallada de las 18 personas que no han asistido a ninguna clase y cargar el acta correspondiente en la carpeta oficial del programa.</p> <p>Enviar invitación feria: Redactar y realizar el envío masivo de la invitación a la feria de empleabilidad a todos los participantes del programa utilizando el formato ajustado.</p> <p>Cargar actas: Solicitar a Felipe cargar las actas de reunión en la plataforma del programa.</p> <p>Evidenciar envío correos: Enviar evidencia del envío masivo de los correos de invitación a la feria a los responsables.</p>	David Molano	21 mayo de 2026

En constancia de lo anterior firma:



Realizó Nombre: Sergio Andres Alzate Moreno
Cargo: Contratista

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.